

# ARADE

ASOCIACIÓN ARAGONESA  
PARA LA DEPENDENCIA

# ARADE

ASOCIACIÓN ARAGONESA  
PARA LA DEPENDENCIA

*“La unión nos hace  
más fuertes y nos  
ayuda a mejorar”*

HORARIO DE ATENCIÓN:  
Lunes a viernes de 09:00 h. a 18:00 h.

- Ayuda a domicilio
- Centros de día
- Residencias

ARADE - Asociación Aragonesa para la Dependencia



@AradeGerencia

Vía Hispanidad 152, local · 50017 ZARAGOZA  
Tel. 976 460 354 · 618 381 997  
gerencia@aradeasociacion.com · www.aradeasociacion.com

**¿QUIENES SOMOS?**

ARADE  
es una Asociación de  
directivos, gestores y  
profesionales de centros  
privados de Aragón que  
dan servicio a las  
personas mayores.

GARANTÍA DE CALIDAD

## N.º DE REGISTRO O AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Nº de Registro **1986** de Entidades, Centros y Servicios Sociales de Iniciativa Social del Gobierno de Aragón. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL adscrita a la Dirección General de Trabajo con el Nº **72000010**.

## ¿QUÉ ES ARADE?

La Asociación Aragonesa para la Dependencia (ARADE) es una entidad, sin ánimo de lucro, que desarrolla sus servicios en la Comunidad Autónoma de Aragón y tienen como actividad principal dar servicio a sus asociados: directivos, gestores y profesionales de centros privados para personas mayores de Aragón.

## MISIÓN

La misión de ARADE es dar servicio a sus asociados con el fin de que las personas mayores sean atendidas con la máxima calidad y profesionalidad.

## VISIÓN

Pretendemos ser la Asociación de referencia en el Sector y que nuestros asociados se caractericen por el liderazgo en la prestación de servicios, creando para ello una Marca de Calidad que garantice el mejor cuidado a los mayores a través de una Atención Centrada en la Persona.

La colaboración con la Administración, la formación e información, así como las sinergias con otras organizaciones nos permitirá afrontar retos futuros centrados en la mejora del servicio a la persona mayor.

## VALORES

**HONESTIDAD:** Trabajar siempre por el bien común siendo totalmente transparentes en nuestra gestión tanto interna como dirigida a todos nuestros grupos de interés.

**COMPROMISO SOCIAL:** Mejorar la calidad de vida de las personas mayores dependientes.

**COLABORACIÓN:** Potenciar las relaciones entre nuestros grupos de interés.

**CALIDAD DE SERVICIO:** Tan solo creyendo firmemente en la mejora continua lograremos alcanzar nuestros objetivos.

**ENTUSIASMO:** Trabajar con el compromiso de alcanzar nuestra meta por mucho que cueste.

## ¿QUE OFRECEMOS?

- Un elemento diferenciador para los centros asociados.
- Asesoramiento técnico y jurídico.
- Formación especializada para el personal
- Información puntual de todas las novedades legislativas.
- Intermediación ante la Administración Pública y Organizaciones del Sector.
- Reducción de costes a través de los proveedores de la Central de Compras.
- Resolución inmediata de cualquier duda en la gestión.
- Información para mejorar la Calidad del servicio prestado.
- Sinergias con organizaciones de fines similares y entre los propios asociados.
- Defensa del Sector de entidades privadas que dan servicio a las personas mayores. (Ayuda a Domicilio, Centros de Día y Residencias).

## RECLAMACIONES

Están a disposición de nuestros usuarios Hojas de Reclamaciones del Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales. Estamos adheridos al Sistema Arbitral de Consumo.

## SUGERENCIAS

Si desea presentar una sugerencia para mejorar la eficacia de nuestros servicios podrá hacerlo a través del apartado de Contacto de nuestra web:

[www.aradeasociacion.com](http://www.aradeasociacion.com)

o a través de nuestra dirección de correo electrónico:

[gerencia@aradeasociacion.com](mailto:gerencia@aradeasociacion.com)

## INDICADORES DE CALIDAD

- N.º de consultas atendidas de forma presencial, telefónica, telemática.
- Nivel de satisfacción de los asociados con los servicios prestados.
- N.º de consultas contestadas antes de 24 h.
- N.º de cursos de formación, Jornadas y eventos realizados.
- Presencia en medios de comunicación.
- N.º de convenios firmados.
- Presencia institucional.

## NUESTRO COMPROMISO

- Atención del 100% de las llamadas recibidas y correos electrónicos.
- Garantizar una contestación antes de 24 h.
- Comunicaciones asiduas por e-mail.
- Realización de actividades formativas gratuitas a lo largo del año.
- Firma de acuerdos comerciales que permitan la reducción de costes.
- Atender las solicitudes de bolsa de empleo.
- Presencia institucional para potenciar la comunicación con la administración.
- Presencia en medios de comunicación en defensa siempre de los intereses de los asociados.